

# LIETUVOS LAKTACIJOS IR ŽINDYMO KONSULTANTŲ ASOCIACIJOS ĮSTATAI

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Lietuvos laktacijos ir žindymo konsultantų asociacija (trumpinys - LLŽKA) (toliau- Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma - asociacija. Pagal savo prievoles Asociacija atsako visu savo turtu ir neatsako už jos narių prisiimtus įsipareigojimus.
- 1.2. Asociacijos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos asociacijos įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais ir šiais įstatais.
- 1.3. Asociacijos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.
- 1.4. Asociacija turi antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją sąskaitą, simboliką.
- 1.5. Asociacija įsteigta neribotam terminui.
- 1.6. Asociacijos pavadinimas anglų kalba – Lithuanian Lactation and Breastfeeding Consultants Association (trumpinys – LLBCA).

## II. ASOCIACIJOS TIKSLAI, FUNKCIJOS, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

**2.1. Asociacijos tikslas:** saugoti ir gerinti Lietuvos naujagimių, kūdikių, vaikų ir jų motinų sveikatą, skatinant žindymą, bei siekti kokybiškos, moksliniais įrodymais pagrįstos pagalbos ir konsultacijų žindymo ir laktacijos klausimais besilaukiančioms ir žindančioms moterims, jų šeimoms.

### **2.2. Asociacijos uždaviniai:**

- 2.2.1. Burti ir vienyti Tarptautinės egzaminuotojų tarybos **pripažintus/sertifikuotus** laktacijos konsultantus (IBCLC) (toliau – Tarptautinius laktacijos konsultantus), sveikatos priežiūros specialistus ir kitų profesijų atstovus, fizinius ir juridinius asmenis, kurie gina, skatina ir palaiko žindymą ir gina vaikų ir motinų teisę į jį.
- 2.2.2. Skatinti, organizuoti ir remti Asociacijos narių tobulinimąsi (kvalifikacijos kėlimą).
- 2.2.3. Siekti žindymo ir laktacijos konsultanto profesinės kvalifikacijos įteisinimo Lietuvoje.
- 2.2.4. Koordinuoti ir plėtoti Asociacijos narių veiklą, atstovauti Asociacijos narių interesams ir juos ginti.
- 2.2.5. Bendradarbiauti su kitomis Lietuvos, kitų šalių ir tarptautinėmis organizacijomis, kurių veikla atitinka Asociacijos vertybes.
- 2.2.6. Siekti, kad PSO/UNICEF programos „Naujagimiui palanki ligoninė“ bei „Motinai ir kūdikiui palankios bendruomenės iniciatyva“ nuostatos ir reikalavimai taptų sveikatos priežiūros standartu Lietuvoje.
- 2.2.7. Stebėti PSO/UNICEF Tarptautinio motinos pieno pakaitalų rinkodaros kodekso įgyvendinimą Lietuvoje, rinkti duomenis apie Kodekso nuostatų pažeidimus, bei siekti Kodekso nuostatas įgyvendinančių teisės aktų priėmimo Lietuvoje.
- 2.2.8. Dalyvauti formuojant ir įgyvendinant valstybės sveikatos priežiūros politiką, remiančią ir skatinančią žindymą.
- 2.2.9. Atstovauti žindančių moterų ir žindomų kūdikių interesams ginant jų teises.
- 2.2.10. Skatinti laktacijos ir žindymo mokslo vystymą Lietuvoje.
- 2.2.11. Atstovauti Lietuvos laktacijos ir žindymo tarptautinius konsultantus Lietuvoje ir užsienyje.
- 2.2.12. Teikti mokslinę, metodinę pagalbą Asociacijos nariams ir kitiems asmenims, dirbantiems motinų ir jų kūdikių sveikatos gerinimo srityje.

### **2.3. Siekdama savo tikslų ir vykdydama veiklą Asociacija gali:**

- 2.3.1. Organizuoti mokymus, konferencijas, seminarus ir kitus renginius.
- 2.3.2. Inicijuoti ir dalyvauti moksliniuose tyrimuose.
- 2.3.3. Dalyvauti sveikatos gerinimo programose.
- 2.3.4. Užsiimti šviečiamosios literatūros, metodinių priemonių rengimu, leidyba ir platinimu.
- 2.3.5. Rinkti, publikuoti ir platinti mokslo įrodymais grįstas žinias apie sveikatą, žindymą ir laktaciją.
- 2.3.6. Pirkti ir kitokiais būdais įsigyti turtą, jį parduoti, nuomoti, keisti ar kitaip juo disponuoti.
- 2.3.7. Skolintis, įstatymų nustatyta tvarka, pinigines lėšas.
- 2.3.8. Teikti ir gauti labdarą bei paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą.
- 2.3.9. Sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus, neprieštaraujančius Asociacijos veiklos tikslams ir uždaviniams.
- 2.3.10. Nustatyti Asociacijos vidaus organizacinę struktūrą, nustatyta tvarka steigti įmones, agentūras, skyrius, filialus, atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienyje, apibrėžti padalinių teisinį statusą.

2.3.11. Stoti į tarptautines organizacijas ir išstoti iš jų.

2.3.12. Vykdyti veiklą, kuri yra licencijuojama, Asociacija gali tik gavusi atitinkamus leidimus ar licencijas.

2.4. Asociacija gali vykdyti bet kurią įstatymų nedraudžiamą bei šiems įstatams neprieštarujančią veiklą, reikalingą Asociacijos numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

### III. ASOCIACIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Asociacijos nariu gali būti fizinis asmuo, palaikantis, remiantis ir ginantis žindymą, pripažįstantis Asociacijos vertybes ir besilaikantis Tarptautinio motinos pieno pakaitalų rinkodaros kodekso, nustatyta tvarka sumokėjęs stojamąjį mokestį bei reguliariai mokantis nario mokesčius ir suinteresuotas Asociacijos veikla. Nariais gali būti ir juridiniai asmenys, jiems Asociacijoje atstovauja juridinio asmens vadovas arba jo įgaliotas asmuo. Asociacijos nariais taip pat gali būti ir kitų valstybių juridiniai ar fiziniai asmenys, atitinkantys aukščiau nurodytas sąlygas.

3.2. Asociacijoje yra kelios narystės kategorijos:

3.2.1. Nariai – asmenys, priimti į Asociacijos narius;

3.2.2. Nariai – rėmėjai (fundatoriai) – asmenys, ypatingu įnašu prisidėję prie Asociacijos veiklos;

3.2.3. Garbės nariai – asmenys, kuriems šis titulas, suteikiamas už ypatingus nuopelnus žindymo skatinimui, Asociacijos stiprinimui. Garbės nariai yra atleisti nuo stojamojo nario mokesčio ir kitų mokesčių, tačiau turi visas narių teises.

3.3. Narystės Asociacijoje klausimus sprendžia valdyba. Asmenys, pageidaujantys tapti Asociacijos nariais, pateikia valdybai raštišką patvirtintos formos prašymą arba Asociacijos interneto svetainėje užpildo elektroninę paraišką, bei sumoka stojamąjį ir metinį mokestį. Sprendimas dėl pripažinimo Asociacijos nariu priimamas valdybos posėdžio metu valdybos narių balsų dauguma ir patvirtinamas įrašu skaitmeninėje narių registracijos knygoje. Asociacijos narių įskaitą tvarko Asociacijos pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo.

3.4. Asociacijos nariai turi teisę bet kada išstoti iš Asociacijos, prieš tai pateikę prašymą raštu valdybai bei visiškai įvykdę savo įsipareigojimus Asociacijai ir su ja atsiskaitę. Pasibaigus narystei, sumokėti nario mokesčiai ar įnašai, Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas buvusiam Asociacijos nariui negražinami.

3.5. Asociacijos nariai turi teisę laikinai sustabdyti savo narystę, raštu pateikę prašymą valdybai, nurodydami narystės sustabdymo priežastį ir terminą.

3.6. Narys gali būti pašalinamas iš Asociacijos šiais atvejais:

3.6.1. jei nesilaiko šių įstatų, Asociacijos valdymo organų sprendimų;

3.6.2. Asociacijos valdyba nusprendžia, kad nario veikla kenkia Asociacijos interesams;

3.6.3. jei nepraneša apie pageidavimą pratęsti narystę (suėjus narystės sustabdymo terminui);

3.6.4. jei ilgiau kaip 10 (dešimt) dienų nuo mokėjimo termino pabaigos nesumokėjo nario mokesčio ir nepranešė apie pageidavimą sustabdyti narystę arba pratęsti mokėjimo terminą.

3.7. Asociacijos nariai turi teisę:

3.7.1. dalyvauti ir balsuoti visuotiniame Asociacijos narių susirinkime;

3.7.2. dalyvauti ruošiant ir vykdant Asociacijos programas, projektus ir renginius;

3.7.3. siūlyti Asociacijai, jos nariams aktualių problemų sprendimo projektus;

3.7.4. laikinai sustabdyti savo narystę Asociacijoje;

3.7.5. išstoti iš Asociacijos;

3.8. Asociacijos nariai privalo:

3.8.1. laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų, šių įstatų, Tarptautinio motinos pieno pakaitalų rinkodaros kodekso ir jį papildančių PSA rezoliucijų, Profesinio Tarptautinio laktacijos konsultanto (IBCLC) elgesio kodekso, Asociacijos priimtų elgesio nuostatų bei vykdyti Asociacijos valdymo organų sprendimus;

3.8.2. puoselėti Asociacijos vertybes;

3.8.3. dalyvauti visuotiniuose Asociacijos narių susirinkimuose;

3.8.4. sumokėti stojamąjį mokestį ir laiku mokėti nario mokesčių;

3.8.5. nevykdyti veiklos, kuri kenktų Asociacijai;

3.8.6. saugoti su Asociacijos veikla susijusias Asociacijos paslaptis.

## IV. ASOCIACIJOS ORGANAI

4.1. Asociacijos valdymo organai yra: visuotinis Asociacijos narių susirinkimas, valdyba ir Asociacijos pirmininkas. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo revizorius.

### **VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS**

4.2. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas yra aukščiausias Asociacijos valdymo organas, kuris:

4.2.1. keičia Asociacijos įstatus;

4.2.2. nustato Asociacijos tikslus ir uždavinius;

4.2.3. renka bei atšaukia Asociacijos valdybos narius;

4.2.4. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

4.2.5. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

4.2.6. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;

4.2.7. atskiru dokumentu nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;

4.2.8. sprendžia kitus visuotinio Asociacijos narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

4.3. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Neeilinis Asociacijos narių susirinkimas šaukiamas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/2 Asociacijos narių, valdyba, Asociacijos pirmininkas.

4.4. Visuotinį Asociacijos narių susirinkimą šaukia Asociacijos valdyba. Apie šaukiamą visuotinį Asociacijos narių susirinkimą Asociacijos nariai informuojami ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nurodant datą, laiką, vietą ir numatomą darbotvarkę. Kartu su pranešimu apie visuotinį Asociacijos narių susirinkimą pateikiami ir svarstomų dokumentų projektai. Pranešimai apie šaukiamą susirinkimą siunčiami Asociacijos nariams elektroniniu paštu arba paštu, arba įteikiami asmeniškai pasirašytinai, arba skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šioje dalyje nustatytų terminų, jeigu visi nariai, dalyvaujantys visuotiniame Asociacijos narių susirinkime, su tuo raštiškai sutinka.

4.5. Visuotiniame Asociacijos narių susirinkime sprendžiamojo balsu teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas Asociacijos narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą. Asociacijos narys, negalintis asmeniškai dalyvauti Asociacijos narių susirinkime, gali įstatymų numatyta tvarka įgalioti kitą narį balsuoti už jį susirinkime, arba su juo sudaryti balsavimo teisės perleidimo sutartį. Vienas susirinkime dalyvaujantis narys gali atstovauti (būti įgaliotas) ne daugiau 2 (dviejų) narių.

4.6. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 visų Asociacijos narių. Jei visuotinis Asociacijos narių susirinkimas neįvyksta dėl per mažo dalyvių skaičiaus, ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį turi būti sušaukiamas pakartotinis Asociacijos narių susirinkimas, turintis teisę priimti sprendimus neįvykusio Asociacijos narių susirinkimo dienotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo dalyvių skaičiaus.

4.7. Sprendimai priimami paprasta visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma. Šių įstatų 4.2.1., 4.2.4. ir 4.2.5. punktuose nurodytiems visuotinio Asociacijos narių sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

### **VALDYBA**

4.8. Asociacijos valdybą 3 (trejiems) metams renka visuotinis Asociacijos narių susirinkimas. Valdyba sudaroma iš 5 (penkių) narių. Valdybos narių kadencijų skaičius neribojamas. Į valdybą gali būti renkami Asociacijos nariai, turintys Tarptautinio laktacijos konsultanto galiojančią kvalifikaciją arba ne mažesnę kaip 2 (dvejų) metų narystės Asociacijoje stažą ir aktyviai prisidedantys prie Asociacijos veiklos. Tarptautinio laktacijos konsultanto kvalifikaciją turintys nariai turi sudaryti ne mažiau kaip 2/3 valdybos narių skaičiaus.

4.9. Valdyba yra kolegialus Asociacijos valdymo organas, kuris:

4.9.1. organizuoja kasdieninę Asociacijos veiklą;

4.9.2. iš valdybos narių valdybos kadencijai renka valdybos pirmininką.

4.9.3. savo kadencijos laikui renka Asociacijos pirmininką, taip pat atšaukia jo įgaliojimus;

4.9.4. ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo kiekvienų finansinių metų pabaigos parengia ir visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui pateikia Asociacijos veiklos ataskaitą;

4.9.5. priima sprendimą sušaukti visuotinį Asociacijos narių susirinkimą;

4.9.6. keičia Asociacijos buveinės adresą;

4.9.7. įgyvendina visuotinio Asociacijos narių susirinkimo išskeltus uždavinius;

- 4.9.8. priima sprendimus sudaryti sandorius;
- 4.9.9. svarsto prašymus ir priima sprendimus dėl naujų narių priėmimo į Asociaciją;
- 4.9.10. priima sprendimą dėl Asociacijos nario mokesčio atidėjimo, narystės sustabdymo ar nario pašalinimo iš Asociacijos;
- 4.9.11. sprendžia kitus visuotinio Asociacijos narių susirinkimo ar Asociacijos pirmininko valdybos kompetencijai priskirtus klausimus.
- 4.10. Valdybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per 6 (šešis) mėnesius. Posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 valdybos narių.
- 4.11. Valdybos sprendimai priimami balsuojant. Priimtas sprendimas laikomas teisėtu, jei už jį balsuoja daugiau kaip 1/2 posėdyje dalyvaujančių valdybos narių. Visi valdybos nariai turi lygias balso teises. Jei balsai pasiskirstę po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas.
- 4.12. Asociacijos valdyba ar jos nariai renkami ir atšaukiami visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sprendimu, priimtu 1/2 susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.
- 4.13. Valdybos pirmininkas organizuoja valdybos darbą, kviečia valdybos posėdžius, užtikrina susirinkimų ir valdybos posėdžių protokolavimą (protokolus pasirašo valdybos pirmininkas ir sekretorius).
- 4.14. Už Asociacijos nario veiklą valdymo organuose, jo nariui gali būti atlyginta.

#### **ASOCIACIJOS PIRMININKAS**

- 4.15. Asociacijos pirmininkas yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas, valdybos renkamas valdybos kadencijos laikui. Asociacijos pirmininkas yra ir Asociacijos valdybos narys bei jos pirmininkas. Asociacijos pirmininko teisės ir pareigos:
- 4.15.1. atstovauti Asociacijai;
- 4.15.2. iš anksto gavus valdybos pritarimą (sprendimą), sudaryti sandorius Asociacijos vardu;
- 4.15.3. disponuoti Asociacijos pinigineis lėšomis, atidaryti sąskaitas bankuose;
- 4.15.4. priimti į darbą ir atleisti darbuotojus, sudaryti ir nutraukti su jais darbo sutartis;
- 4.15.5. skelbti ir organizuoti viešos informacijos paskelbimą;
- 4.15.6. organizuoti Asociacijos narių mokymus, kitokius renginius ir veiklą siekiant šiuose Įstatuose numatytų tikslų.

### **V. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ ŠALTINIAI**

- 5.1. Asociacijos lėšų ir pajamų šaltiniai:
- 5.1.1. Asociacijos narių stojamieji įnašai, narių mokesčiai ir tiksliniai įnašai;
- 5.1.2. valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;
- 5.1.3. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
- 5.1.4. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;
- 5.1.5. tiksliniai įnašai mokami tikslinių programų vykdymui;
- 5.1.6. labdaros ir paramos būdu gautos lėšos;
- 5.1.7. pajamos iš šiems Įstatams ir veiklos tikslams neprieštaraujančios ūkinės, komercinės veiklos;
- 5.1.8. palikimai, pagal testamentą tenkantys Asociacijai;
- 5.1.9. kitos teisėtai gautos pajamos ir turtas.

### **VI. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA**

- 6.1. Asociacijos veiklą, jos lėšų naudojimą kontroliuoja visuotiniame Asociacijos narių susirinkime išrinktas revizorius. Revizoriumi gali būti fizinis arba juridinis asmuo, bet ne valdybos narys ar Asociacijos pirmininkas.
- 6.2. Asociacijos revizorius tikrina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės veiklos dokumentus bei artimiausiame visuotiniame Asociacijos narių susirinkime ar valdybos posėdyje praneša apie patikrinamų metų nustatytus pažeidimus.
- 6.3. Asociacijos pirmininkas ar jo įgaliotas valdybos narys privalo pateikti revizoriui jo reikalaujamus finansinius buhalterinius dokumentus.

## **VII. ASOCIACIJOS SKELBIMŲ, PRANEŠIMŲ IR SPRENDIMŲ PASKELBIMO TVARKA**

7.1. Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo, valdybos ar Asociacijos pirmininko sprendimai, su kuriais reikia supažindinti Asociacijos narius arba kitus asmenis, išsiunčiami elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo sprendimo priėmimo dienos arba pranešami pasirašytinai.

7.2. Už Asociacijos veiklos pranešimų ir sprendimų išsiuntimą laiku atsako Asociacijos pirmininkas.

7.3. Informacija apie vykdomą veiklą skelbiama Asociacijos internetinėje svetainėje.

7.4. Pranešimai apie Asociacijos pertvarkymą, numatomą reorganizavimą, likvidavimą bei kita viešai skelbtina informacija, turi būti internetinėje svetainėje ir Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

7.5. Pranešime apie reorganizavimą turi būti nurodyta, kur ir kada galima susipažinti su susijusiais su reorganizavimu dokumentais.

## **VIII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA**

8.1. Asociacijos nariui motyvuotai raštu pareikalavus, Asociacijos pirmininkas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti galimybę jam susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Asociacijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, veiklos ataskaitų, revizoriaus ataskaitų, protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio Asociacijos narių susirinkimų sprendimai, Asociacijos narių sąrašų, kitų Asociacijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus.

## **IX. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA**

9.1. Asociacija gali būti pertvarkyta, reorganizuota ar likviduota tik visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sprendimu, jeigu už tai balsuoja ne mažiau 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių.

9.2. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka bei atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo numatytus ypatumus.

## **X. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

10.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes. Asociacijos filialai ir atstovybės steigiamos bei jų veikla nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais bei šiais įstatais. Sprendimus dėl filialų ar atstovybių steigimo, jų veiklos nutraukimo, nuostatų patvirtinimo bei vadovų paskyrimo priima Asociacijos valdyba, iš anksto pritarus visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui 2/3 narių balsų.

## **XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11.1. Teisę siūlyti keisti Asociacijos įstatus turi Asociacijos valdyba, Asociacijos pirmininkas ar 1/5 Asociacijos narių grupė. Šių asmenų pateiktas įstatų keitimo pasiūlymas privalo būti svarstomas visuotiniame Asociacijos narių susirinkime.

11.2. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sprendimu, ne mažiau 2/3 susirinkime dalyvaujančių balsų dauguma. Pakeistus įstatus pasirašo Asociacijos pirmininkas ar visuotinio Asociacijos narių susirinkimo įgaliotas asmuo. Pakeisti įstatai įsigalioja nuo pakeistų įstatų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

11.3. Visus kitus šiuose įstatuose neapartus klausimus Asociacija sprendžia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

Šie įstatai pasirašyti ir patvirtinti visuotiniame Asociacijos narių susirinkime, įvykusiame 2018 m. vasario 23 d.

Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo įgaliotas asmuo:

Daiva Šniukaitė-Adner \_\_\_\_\_